



REGULAMIN PROJEKTU

„Rybnicka Synergia - wzmocnienie systemu pieczy zastępczej”

Niniejszy regulamin określa zakres działań, a także warunki rekrutacji oraz uczestnictwa, w projekcie „Rybnicka Synergia - wzmocnienie systemu pieczy zastępczej” (zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie FESL.07.07-IZ.01-0A9D/24-003), jak również określa prawa i obowiązki uczestników/czek projektu.

§ 1

Informacje o projekcie

1. Celem projektu jest zwiększenie dostępności usług wspierania rodzinnej pieczy zastępczej oraz deinstytucjonalizacja pieczy poprzez zwiększenie usług wspierających dla 250 osób (145K, 105M) w tym 100 dzieci i młodzieży przebywającej w pieczy zastępczej i 50 usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej oraz 100 rodziców zastępczych (60K, 40M), a także wzrost kompetencji 16 (14K, 2M) pracowników realizujących zadania w obszarze rodzinnej pieczy zastępczej i wzrost motywacji społecznej do pełnienia roli rodzica zastępczego.
 2. Projekt będzie realizowany na rzecz poniższej grupy docelowej zamieszkującej teren miasta Rybnika:
 - osoby pełniące funkcję/kandydaci do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, rodzinnego domu dziecka lub prowadzących placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego oraz członkowie ich rodzin -100 os. (K60, M40)
 - dzieci umieszczone w pieczy zastępczej – 100 os. (K55, M45) w tym 40 os. przebywających w pieczy instytucjonalnej
 - osoby opuszczające pieczę zastępczą oraz inne instytucje opieki całodobowej, w których przebywają dzieci i młodzież – 50 os. (K30, M20) w tym 30 os. opuszczających pieczę instytucjonalną
 - osoby świadczące usługi na rzecz w/w grup – 16 os (K14, M4)
 3. Wsparcie realizowane będzie na terenie Miasta Rybnika.
 4. Udział w projekcie jest bezpłatny.
 5. W ramach projektu realizowane będą poniżej działania na rzecz osób należących do wymienionych w pkt. 3 grup docelowych:
 - wspieranie rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej (szkolenia, grupy wsparcia i grupy samopomocowe, superwizja, mentoring dla osób pełniących funkcję rodzin zastępczych),
 - wsparcie terapeutyczne, psychoedukacyjne, edukacyjne dla dzieci i młodzieży przebywającej w pieczy zastępczej,
 - wsparcie dla 50 (30K, 20M) wychowanków pieczy zastępczej w procesie usamodzielniania (warsztaty usamodzielniania, mentoring),
-



- doskonalenie kadr/osób realizujących zadania projektowe w obszarze rodzinnej pieczy zastępczej (szkolenia i superwizje),
6. Działania projektowe prowadzone będą, w oparciu psychologiczne diagnozy pogłębione wszystkich uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
 7. Ponadto w ramach projektu prowadzone będą działania informacyjno-edukacyjne z zakresu deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej i rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej (promocja rodzicielstwa zastępczego).
 8. Ww. wsparcie realizowane będzie w okresie 01.07.2025 - 30.06.2027.
 9. Zakładane efekty projektu:
 - wzmocnienie rozwoju psychospołecznego 100 dzieci i 50 usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej,
 - poprawa funkcjonowania rodzin zastępczych poprzez rozwinięcie umiejętności opiekuńczo - wychowawczych 100 rodziców zastępczych,
 - wzrost wiedzy i umiejętności 16 pracowników Wnioskodawcy w obszarze zagadnień związanych z pracą z rodziną zastępczą,
 - upowszechnianie idei rodzicielstwa zastępczego na obszarze realizacji projektu

§ 2

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników przeprowadzona będzie jednorazowo w okresie 1 miesiąca realizacji projektu tj. od 01.07.2025 do 31.07.2025 r.
 2. Grupę docelową kwalifikującą się do objęcia wsparciem stanowią osoby wymienione w § 1, pkt. 3 niniejszego Regulaminu.
 3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
 4. Podstawą zgłoszenia do projektu jest ankieta zawierająca informacje o uczestniku (podstawowe dane, imię nazwisko, adres, itp.) i złożenie przez uczestnika wymaganych oświadczeń/zaświadczeń/dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów formalnych wymienionych w pkt. 7. i 12.
 5. Ankieta rekrutacyjna dostępna jest w Biurze Projektu ul. Miejska 13b, 44-200 Rybnik i w wersji elektronicznej do pobrania na stronie: www.orpz.rybnik.pl/projekt
 6. Zgłoszenie uczestnika do projektu następuje osobiście w Biurze projektu, a także możliwe są zgłoszenia poprzez e-mail na [adres\[AE1\]: projektefs@orpz.rybnik.pl](mailto:projektefs@orpz.rybnik.pl) i pocztą tradycyjną na adres Biura Projektu.
 7. Osoba ubiegająca się o uczestnictwo w projekcie powinna złożyć wypełniony i podpisany komplet wymaganych dokumentów:
 - formularz zgłoszeniowy uczestnika projektu (ankieta) – Załącznik nr 1 do Regulaminu.
-



- w przypadku osób pełniących funkcję/kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, rodzinnego domu dziecka lub prowadzących placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego oraz członków ich rodzin) - *zaświadczenie wystawione przez organizatora pieczy zastępczej*
- wniosek o wydanie zaświadczenia Załącznik nr 2 do Regulaminu.
 - w przypadku dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej - *zaświadczenie wystawione przez organizatora pieczy zastępczej*
- wniosek o wydanie zaświadczenia Załącznik nr 3 do Regulaminu.
 - osoby opuszczające pieczę zastępczą oraz inne instytucje opieki całodobowej, w których przebywają dzieci i młodzież - *zaświadczenie z instytucjonalnej formy pieczy zastępczej*
- wniosek o wydanie zaświadczenia Załącznik nr 4 do Regulaminu.
 - formularz klauzuli informacyjnej – Załącznik nr 5 do Regulaminu.
8. W przypadku uczestnictwa w Projekcie osoby poniżej 18 roku życia dokumenty rekrutacyjne są podpisywane przez opiekuna prawnego/ rodzinę zastępczą.
9. Realizatorzy zastrzegają, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do uczestnictwa w projekcie.
10. Złożone przez kandydatów na uczestników projektu zgłoszenia nie podlegają zwrotowi.
11. Weryfikacja kryteriów formalnych następuje na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych.
12. Kandydaci spełniający kryteria formalne do udziału w projekcie będą wpisywani na listę uczestników projektu, z uwzględnieniem następującej punktacji (weryfikowane na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności oraz odpowiednich zaświadczeń):
- osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - 1 pkt.
 - osoby z niepełnosprawnością sprzężoną - 1 pkt.
 - osoby niepełnosprawnością intelektualną - 1 pkt.
 - osoby z chorobami psychicznymi - 1 pkt.
 - osoby korzystające z programu FE PŻ 2021 2027 – 1 pkt.
 - osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10) - 1 pkt
13. Ilość otrzymanych pkt. (a w przypadku uzyskania tej samej liczby pkt. kolejność zgłoszeń - data i godzina wpływu do Biura Projektu wypełnionej ankiety zgłoszeniowej) stanowi o miejscu na liście UP tj. im więcej pkt. tym wyższe miejsce na liście.
14. Rekrutacja na szkolenia i superwizje dla osób świadczących usługi społeczne, jest rekrutacją zamkniętą, a wsparcie w tym zakresie wynika z potrzeby zapewnienia
-



wysokiej jakości usług społecznych świadczonych na rzecz uczestników projektu oraz wewnętrznej analizy potrzeb szkoleniowych.

§ 3

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a. nieodpłatnego uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w projekcie;
 - b. uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia zgodnie z wyznaczoną dla niego ścieżką uczestnictwa;
 - c. korzystania z materiałów zapewnionych przez Realizatorów w okresie udzielanego wsparcia.
 2. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a. uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym w wyznaczonej ścieżce uczestnictwa przy minimum 80% obecności;
 - b. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego i nie naruszającego zasad współżycia społecznego zachowania;
 - c. potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
 - d. usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub stosownego dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności;
 - e. wypełniania ankiet ewaluacyjnych/testów, itp. w zależności od wymogów programowych;
 - f. wypełniania dokumentów koniecznych dla realizacji Projektu;
 - g. udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu;
 - h. informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia realizatorom projektu wywiązywania się z obowiązków dotyczących sprawozdawczości.
 3. Uczestnik winien mieć na uwadze dyspozycyjność w okresie trwania projektu ze względu na organizację terminów form wsparcia, które mogą ulegać zmianie do czego Realizatorzy zastrzegają sobie prawo.
 4. W trakcie uczestnictwa w przewidzianych projektem formach wsparcia obowiązuje zakaz spożywania alkoholu oraz innych substancji odurzających. Palenie tytoniu jest możliwe tylko w czasie przerw w miejscu do tego wyznaczonym.
 5. Uczestnik projektu pokrywa wszelkie koszty związane z usunięciem wyrządzonych przez siebie szkód i zniszczeń powstałych podczas uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia.
-



§ 4

Rezygnacja z udziału w Projekcie

- 1) Osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie na listę podstawową ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie w Biurze Projektu u najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem wsparcia.
- 2) Dopuszcza się rezygnację z udziału w wsparciu w trakcie jej trwania tylko w przypadkach zaistnienia zdarzeń losowych niezależnych od Uczestnika, uniemożliwiających dalszy udział we wsparciu.
- 3) Uczestnik ostatecznie zostaje skreślony z listy Uczestników Projektu w przypadku:
 - a. naruszenia swoich obowiązków wymienionych w § 3 ust. 2 Regulaminu;
 - b. złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, o którym mowa § 4 ust. 1.
- 4) W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu, udział w Projekcie proponowany jest kolejnemu kandydatowi z listy rezerwowej.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Każda osoba kandydująca lub biorąca udział w Projekcie akceptuje warunki Regulaminu poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na formularzu oświadczeń i pozostałych dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego regulaminu.
2. Wszelkie zmiany postanowień Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2025r.
4. Regulamin obowiązuje do jego odwołania lub zakończenia realizacji projektu.
5. Kwestie nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Kierownik Projektu.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1_ formularz zgłoszeniowy uczestnika projektu (ankieta)

Załącznik nr 2_ wniosek o wydanie zaświadczenia dla rodziny zastępczej

Załącznik nr 3_ wniosek o wydanie zaświadczenia dla dziecka

Załącznik nr 4_ wniosek o wydanie zaświadczenia dla usamodzielniającego się wychowanka

Załącznik nr 5_ formularz klauzuli informacyjnej
